

## LYGUMŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

### VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO GRUPĖS DARBO PLANAS

2019-2020 m. m.

#### **Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas įgyvendinamas vadovaujantis:**

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 37 straipsnio 4 ir 5 dalimis, įgyvendindama Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 „Dėl Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“, 13.2 papunktį ir Geros mokyklos koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“.
2. Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267.

**Įsivertinimo instrumentai** – [www. iqesonline.lt](http://www.iqesonline.lt), kiti gretutiniai duomenys - apklausos, tyrimai, ugdymosi pasiekimų analizė, mokytojų savianalizė, atestacijos duomenys, mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų duomenys.

#### **Tikslai:**

1. Plėtoti duomenimis grįsto valdymo kultūrą mokykloje;
2. Skatinti mokyklos bendruomenės kryptingą, į rezultatus orientuotą diskusiją apie gerą mokyklą;
3. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei ir atsakomybę, taikant įsivertinimą kaip kasdienę praktiką – savistabą, refleksiją, dialogą;
4. Į mokyklos tobulinimo procesus įtraukti visus bendruomenės narius.

#### **Uždaviniai:**

1. Atrasti mokyklos veiklos kokybės sėkmes bei trukdžius ir nustatyti tobulintinas sritis;
2. Atkreipti mokyklos bendruomenės dėmesį į veiklos aspektus, lemiančius ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę;
3. Remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant mokyklos veiklą;
4. Remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, rengti ir koreguoti mokyklos strateginius, metinius veiklos, ugdymo planus;
5. Sudaryti sąlygas visiems mokyklos bendruomenės nariams, reflektavus savo ir mokyklos veiklą, susitelkti siekiant nuolatinio vertybėmis pagrįsto ugdymo(si) proceso tobulinimo;
6. Sudaryti sąlygas visai mokyklos bendruomenei, mokyklos veikla suinteresuotiems partneriams sistemingai, argumentuotai ir rezultatyviai diskutuoti apie mokinių asmenybės ugdymą ir mokymąsi;
7. Pripažinti mokytojų meistriškumą ir gerąsias praktikas kaip tinkamus pavyzdžius mokytojų bendruomenės, mokyklos kaip organizacijos mokymuisi.

## Įsivertinimo etapai:

- 1 etapas - įsivertinimo plano parengimas.
- 2 etapas – įsivertinimo instrumento parengimas.
- 3 etapas – įsivertinimo atlikimas.
- 4 etapas – atsiskaitymas ir informavimas.

## Mokyklos veiklos įsivertinimo grupės darbo planas.

Etapas	Veikla	Laikas	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
<b>Įsivertinimo plano parengimas</b>	<b>1.</b> Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės formavimas (MVKĮ) (2019-09-02 direktoriaus įsakymas Nr.V-159).	2019-09 mėn.	A. Gasiūnienė	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė suplanuoja ir įgyvendina mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą
	<b>2.</b> Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės plano sudarymas ir pristatymas mokytojų bendruomenei.	2019-09 mėn.	MVKĮ grupės nariai	Apibrėžiami įsivertinimo tikslai, numatomi dalyviai ir jų funkcijos. Susitariama dėl įsivertinimo eigos: numatomi konkretūs darbai, jų atlikimo datos bei atsakingi asmenys.
	<b>3.</b> Mokytojų bendruomenės informavimas apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimą.	2019-09 mėn.	MVKĮ grupės nariai	Mokytojų bendruomenė susipažįsta su veiklos įsivertinimo tikslais, uždaviniais ir veiklos prioritetais bei prisiima atsakomybę už sprendimų įgyvendinimą.
	<b>4.</b> Platusis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas (mokytojų bendruomenė vertina visas sritis, temas ir rodiklius remdamasi detaliuosiuose rodiklių aprašymuose pateiktu aukščiausiu kokybės lygiu).	2019-10 mėn.	MVKĮ grupės nariai	Išaiškinami mokyklos veiklos privalumai ir trūkumai. Vertinimo rezultatai taps atspirties tašku gilesniam teminiam įsivertinimui
	<b>5.</b> Plačiojo įsivertinimo rezultatų analizė, išvadų suformulavimas, pristatymas mokytojų bendruomenei bei rodiklio giluminiam įsivertinimui nustatymas.	2019-11 mėn.	MVKĮ grupės nariai mokytojų taryba	Mokytojų bendruomenė susipažįsta su plačiojo įsivertinimo rezultatais. Vyksta diskusijos ir refleksija, pasirenkamas rodiklis gilesniam mokyklos veiklos kokybės lygio tyrinėjimui.

	6. Iliustracijų pasirinktiems giluminio įsivertinimo rodikliams „1.1.1. Asmenybės tapimas. <i>Gyvenimo planavimas</i> “ ir „4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais <i>Įsitraukimas</i> “ kūrimas ir pristatymas mokytojų tarybai ir mokyklos tarybai, aptarimas ir koregavimas.	2019-12 mėn.	MVKĮ grupės nariai mokytojų taryba mokyklos taryba	Iliustracijos pritaikymas pasirinkto rodiklio tyrimui. Sukonkretinami rodiklio detalajame aprašyme nurodyti kokybės požymiai pagal mokyklos kontekstą.
<b>Įsivertinimo instrumento parengimas</b>	7. Klausimynų (mokytojams, mokiniams, tėvams) rodikliui „2. 3. 1. Mokymasis“ įsivertinti peržiūra bei tobulinimas. Klausimynų (mokytojams, mokiniams, tėvams) rodikliams „1.1.1. Asmenybės tapimas. <i>Gyvenimo planavimas</i> “ ir „4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais <i>Įsitraukimas</i> “ įsivertinti peržiūra bei tobulinimas.	2019-11 mėn.  2020-02 mėn.	MVKĮ grupės nariai	Nustatomos respondentų grupės. Parengiamas įsivertinimo tyrimo instrumentas. Aptariama, kokie jau esantys mokyklos duomenys bus panaudoti įsivertinimui.
<b>Įsivertinimo atlikimas</b>	8. Mokytojų, mokinių, tėvų anketavimas (naudojama Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros internetinė sistema <a href="http://www.iqesonline.lt">www.iqesonline.lt</a> .) (rodikliui „2. 3. 1. Mokymasis“). Mokytojų, mokinių, tėvų anketavimas (naudojama Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros internetinė sistema <a href="http://www.iqesonline.lt">www.iqesonline.lt</a> .) (rodikliams „1.1.1. Asmenybės tapimas. <i>Gyvenimo planavimas</i> “ ir „4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais <i>Įsitraukimas</i> “).	2019-12 mėn.  2020-10 mėn.	A. Gasiūnienė P. Paulauskas	Renkami duomenys bei reikalinga informacija.
	9. Anketavimu gautų rezultatų analizė, išvadų formulavimas. Stiprieji ir tobulintini mokyklos veiklos aspektai (rodikliui „2. 3. 1. Mokymasis“).  Anketavimu gautų rezultatų analizė, išvadų formulavimas. Stiprieji ir tobulintini mokyklos veiklos aspektai (rodikliams „1.1.1. Asmenybės tapimas. <i>Gyvenimo planavimas</i> “ ir „4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais <i>Įsitraukimas</i> “).	2020-01 mėn.  2020-11 mėn.	MVKĮ grupės nariai	Surinkti duomenys interpretuojami ir suformuluojamos išvados. Išsiaiškinamos mokyklos veiklos stipriosios ir tobulintinos pusės.
	10. Mokyklos bendruomenės supažindinimas su anketavimo rezultatais, išvadamis (rodikliui „2. 3. 1. Mokymasis“).	2020-02 mėn.	MVKĮ grupės nariai	Bendruomenė susipažįsta su anketavimo rezultatais ir išvadamis. Vyksta diskusijos ir refleksija.

	Mokyklos bendruomenės supažindinimas su anketavimo rezultatais, išvados („1.1.1. Asmenybės tapsmas. <i>Gyvenimo planavimas</i> “ ir „4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais <i>Įsitraukimas</i> “).	2020-12 mėn.		
	<b>11.</b> Antrinių duomenų rinkimas (tyrimai, apklausos, pusmečių rezultatai, NMPP, PUP, mokytojų veiklos įsivertinimas). (rodikliui „2. 3. 1. Mokymasis“).  Antrinių duomenų rinkimas (tyrimai, apklausos, pusmečių rezultatai, NMPP, PUP, mokytojų veiklos įsivertinimas) (rodikliams „1.1.1. Asmenybės tapsmas. <i>Gyvenimo planavimas</i> “ ir „4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais <i>Įsitraukimas</i> “ ).	2020-02 mėn.  2021-01 mėn.	MVKĮ grupės nariai	Gauti duomenys papildys įsivertinimo metu gautus duomenis, bus panaudojami analizuojant situaciją ir grindžiant sprendimus dėl mokyklos kokybės bei tobulinimo kryptių.
	<b>12.</b> Gautų duomenų analizavimas, aptarimas, apibendrinimas, lyginimas su pateiktomis iliustracijomis ir pokyčio vertinimas (rodikliui „2. 3. 1. Mokymasis“). Gautų duomenų analizavimas, aptarimas, apibendrinimas, lyginimas su pateiktomis iliustracijomis ir pokyčio vertinimas (rodikliams „1.1.1. Asmenybės tapsmas. <i>Gyvenimo planavimas</i> “ ir „4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais <i>Įsitraukimas</i> “).	2020-02 mėn.  2021-02 mėn.	MVKĮ grupės nariai	Esamos kokybės padėties nustatymas.
<b>Atsiskaitymas ir informavimas</b>	<b>13.</b> Parengiama mokyklos veiklos giluminio (teminio) įsivertinimo ataskaita. Pateikiami apibendrinti duomenys, jų analizė, suformuluojamos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti. Informuojama mokyklos bendruomenė (rodikliui „2. 3. 1. Mokymasis“).  Parengiama mokyklos veiklos giluminio (teminio) įsivertinimo ataskaita. Pateikiami apibendrinti duomenys, jų analizė, suformuluojamos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti. Informuojama mokyklos bendruomenė	2020-02 mėn.  2021-02 mėn.	MVKĮ grupės nariai mokyklos bendruomenė	Įsivertinimo duomenys panaudojami bendruomenės sprendimams ir įsipareigojimams dėl veiklos tobulinimo.

	(rodikliams „1.1.1. Asmenybės tapšmas. <i>Gyvenimo planavimas</i> “ ir „4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais <i>Įsitraukimas</i> “).			
	<b>14.</b> Išvadų ir rekomendacijų panaudojimas 2020 metų mokyklos veiklos planavimui.	2020-02 mėn.	MVKĮ grupės nariai mokyklos bendruomenė	Remiantis įsivertinimo rezultatais, vadovaujantis išsikeltais tikslais, parengiami pagrindiniai mokyklos veiklos planai.
	Išvadų ir rekomendacijų panaudojimas 2021 metų mokyklos veiklos planavimui.	2021-02 mėn.		

Planą parengė mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės pirmininkė Rima Jasenskytė